

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1889**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 480 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β΄ εξαμήνου, υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης, έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν.3584/2007.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176/Α'). «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (314 Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την αριθ. 278/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 13586/27-06-2016 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2106/Β'/07-07-2016 ««Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αλεξανδρούπολης».

6. Την αριθ. 681/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 30326/8.12.2014 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3452/Β΄/23-12-2014 «Καθιέρωση εξαίρεσης από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και καθορισμός ωραρίου 12ωρης λειτουργίας του Τμήματος Κοιμητηρίων του Δήμου Αλεξανδρούπολης».

7. Την αριθ. 818/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 5254/8.3.2016 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 763/Β΄/22.3.2016 «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου της Δ. Ε. Αλεξανδρούπολης».

8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αλεξανδρούπολης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2927/Β'/31-12-2015).

9. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπαλλήλους για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας, καθώς και εκτάκτων, εποχικών, επειγουσών, εξαιρετικών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών και υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

10. Την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και των διαπιστευμένων χρηστών, καθώς και των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

11. Την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας για τις εργάσιμες ημέρες.

12. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2017 με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό:

Κ.Α. 10/6012.001 - 9.030,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6012.001 -158.288,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 20/6022.002 - 12.060,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων αορίστου χρόνου από Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Κ.Α. 20/6022.001 - 1.809,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 30/6012.001 - 5.065,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 30/6022.002 - 6.030,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 35/6012.001 - 6.030,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Κ.Α. 45/6012.001 - 8.442,00 € Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Εγκρίνεται η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Β’ εξάμηνο έτους 2017 ως εξής:

Α’

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ή ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	1	3	0	0	0
ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	0	0	0	0	0
ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	0	1	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	1	0	0	0

• Εκατόν είκοσι (120) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για ένα (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών και εκατόν είκοσι (120) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για δυο (2) υπαλλήλους ΠΕ1 Διοικητικών (πρακτικογράφοι του Δημοτικού Συμβουλίου).

• Εκατόν (120) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για ένα (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικών (ιδιαίτερη γραμματέας του Δημάρχου).

• Ογδόντα τέσσερις (84) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, τριάντα (30) ώρες νυχτερινής υπερωριακής εργασίας από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής, τριάντα έξι ώρες (36) ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) για έναν (1) αποσπασμένο υπάλληλο ΔΕ 1 Διοικητικών, με απόσπαση στο υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και διάθεση στα γραφεία του κόμματος ΣΥΡΙΖΑ.

• Διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) για τρεις (3) υπαλλήλους. Ένας υπάλληλος ΠΕ1 Διοικητικών Ληξίαρχος και δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικών διαπιστευμένοι χρήστες (Ληξιαρχείο Δ. Ε. Αλεξανδρούπολης).

• Τριακόσιες εξήντα (360) ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα για τρεις (3) υπαλλήλους Ληξιάρχους, ένας (1) υπάλληλος ΤΕ13, δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικών.

Β’ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή -22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	1	0	0	1
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	0	3	0	0	3
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	0	3	0	0	3
ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	0	1	0	0	1
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	5	0	5	0	0	5
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	27	0	27	0	18	28
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	0	2	0	0	2
ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	0	1	0	0	1
ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	0	1	0	0	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	44	0	44	0	20	44

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή -22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	5	0	5	0	5	5
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	0	1	0	0	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	0	1	0	0	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	0	1	0	0	1

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 120 ώρες/εξάμηνο.

β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η ώρα - 22η ώρα): έως 180 ώρες/ εξάμηνο.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

• Για 23 υπαλλήλους, ΔΕ29 Οδηγοί, μέχρι 24.219 ώρες/εξάμηνο.

• Για 20 υπαλλήλους, ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας, μέχρι 21.060 ώρες/εξάμηνο.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

• Για 1 υπάλληλο, ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, μέχρι 192 ώρες/εξάμηνο.

• Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 468 ώρες/εξάμηνο.

• Για 3 υπαλλήλους ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 468 ώρες/εξάμηνο.

• Για 6 υπαλλήλους ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 936 ώρες/εξάμηνο.

• Για 33 υπαλλήλους ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ, μέχρι 5.148 ώρες/εξάμηνο.
• Για 3 υπαλλήλους ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ, μέχρι 468 ώρες/εξάμηνο
• Για 1 υπάλληλο ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ, μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο.
• Για 1 υπάλληλο ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο.
• Για 45 υπαλλήλους ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 7.020 ώρες/εξάμηνο.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηναία από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή -22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	3	0	3	0	0	0

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 120 ώρες/εξάμηνο.

β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η ώρα - 22η ώρα): έως 96 ώρες/ εξάμηνο.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπερεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας ο αριθμός των υπάλληλων και ο χρόνος υπερωριακής απασχόλησης για τις εργάσιμες ημέρες θα πρέπει να προβλεφτεί όπως παρακάτω:

1. Για δύο (2) υπάλληλους του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου που ταυτόχρονα ασκούν παράλληλα καθήκοντα στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, έως 80 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως την 22:00 ώρα και συνολικά 160 ώρες.

2. Για δέκα (10) υπαλλήλους του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου, μονίμους και ΙΔΑΧ έως 60 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως την 22:00 ώρα και συνολικά 600 ώρες.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή -22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ 14 ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΠΕ 3 Π. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΠΕ 9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΤΕ 13 ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΔΕ 35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	0	0	0	0	0

Γ’
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπερεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων αλλά και δράσεων πολιτικής προστασίας ο αριθμός των υπάλληλων και ο χρόνος υπερωριακής απασχόλησης για τις εργάσιμες ημέρες πρέπει να προβλεφτεί όπως παρακάτω:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή -22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ήμερων
ΤΕ 3 ΤΕΧ. ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΤΕ 4 ΤΕΧ. ΜΗΧ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	4	0	0	0	0	0

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωϊνή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	1	0	0	0	0	0
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3	0	0	0	0	0
ΔΕ 5 ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	0	0	0	0	0

Για έντεκα (11) υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας, χειριστές μηχανημάτων, οδηγούς, εργοδηγούς και συντονιστές, μόνιμους και ΙΔΑΧ, έως 120 ώρες ανά άτομο το εξάμηνο για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως την 22:00 ώρα και συνολικά 1.320 ώρες.

Για όλες τις υπερωρίες έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου μας Οικονομικού έτους 2017 οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας των προϊσταμένων Διευθύνσεων και του αντίστοιχου Αντιδημάρχου.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 18 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΑΜΠΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 78/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της Ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Αιτωλικού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλ/νιας για το έτος 2017

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010)

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007 «ΚΚΔΚΥ»

3. Τις διατάξεις των 36,48, 49, και 176 του ν.3584/2007 «ΚΚΔΚΥ»

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγ. 10 του ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-2-2015).

7. Την αριθμ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ.Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α΄ και Β΄ βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Τις διατάξεις της παραγ. 2 του π.δ. 344/1976 περί ληξιαρχικών πράξεων.

9. Την αριθμ. Φ.127080/57460/21.12.2010 (ΦΕΚ 1980/τ.Β΄/22.12.2010) απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Α. και Η.Δ. περί Υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το ν. 3852/2010.

10. Την αριθμ. Φ./127080/57510/εγκ.65/31.12.2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α. και Η.Δ., περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το ν. 3852/2010

11. Την αριθμ. 9/2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: τροποποιήσεις Ληξιαρχικού νόμου 344/1976 και άλλες διατάξεις.

12. Την αριθμ. 126527/11881/29.9.2014 (ΑΔΑ: ΨΟ59ΟΡ1Φ-Υ5Τ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκ/νης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2714/10.10.2014/Β΄), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στην Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιτωλικού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, στην Αναστασάτου Αγγελική του Παναγιώτη υπάλληλο του Δήμου, κατηγορίας-κλάδου ΠΕ Διοικητικού (Κοινωνιολόγος)

13. Το αριθμ. πρωτ. 7061/6.4.2017 έγγραφο και την αριθμ. 51/2017 με αριθμ. πρωτ. 6684/3.4.2017 απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, με την οποία προτείνει την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Αιτωλικού, του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας στην υπάλληλο του Δήμου Κοντομίχαλου Ειρήνη του Δημητρίου κατηγορίας - κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με βαθμό Α΄ σε αντικατάσταση της Αναστασάτου Αγγελικής του Παναγιώτη, λόγω παραίτησης από τη θέση της Ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Αιτωλικού

14. Την αριθμ. 82517/19-4-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στην υπάλληλο του Δήμου, Κοντομίχαλου Ειρήνη του Δημητρίου κατηγορίας - κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με βαθμό Α΄ υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου (αριθμ. 1444/ τ.Β΄/27-4-2017)

15. Το γεγονός ότι οι ορισμένοι Ληξίαρχοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες του αυξημένου όγκου εργασιών λόγω της έκδοσης αδειών ταφής αποβιωσάντων, την σύνταξη και καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και λοιπών εργασιών

16. Την αριθμ. 9993/18-5-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει για την αμοιβή της Ληξιάρχου έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2017 του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου το συνολικό ποσό των 4.500 € στον ΚΑΕ 10.6012.02, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2017 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Αιτωλικού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλ/νιας για το έτος 2017 και έως της συμπληρώσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών και ως ειδικότερα αναφέρεται

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος: Διοικητικού - Λογιστικού 1 άτομο

Σύνολο ωρών: 120 ώρες Χ 2 εξάμηνα =240 ώρες

Σύνολο ωρών: 240 ώρες

Η απόφαση αυτή ισχύει για έτος 2017

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 23 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΡΑΠΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

